

## **ALLEGATO N. 2**

**“INFORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA”**



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI**

**Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana**

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: [sae053002@istruzione.it](mailto:sae053002@istruzione.it) - PEC: [sae053002@pec.istruzione.it](mailto:sae053002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

### INFORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA

Con la presente il Dirigente Scolastico intende informare il personale docente e non docente dell'Istituto sui divieti da osservare e gli accorgimenti da tenere al fine di migliorare la sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei suoi occupanti:

1. evitare l'accumulo di materiale infiammabile e sgomberare i locali occupati da materiale accatastato ed inutilizzato in quanto esso contribuisce ad accrescere il carico di incendio;
2. divieto assoluto di introdurre altre sostanze al di fuori di quelle acquistate dall'Istituto per la pulizia dei locali o qualsivoglia uso, senza aver presentato esplicita richiesta con adeguata motivazione al Dirigente Scolastico;
3. divieto assoluto di utilizzare fiamme libere, fornelli o corpi scaldanti non autorizzati dal Dirigente Scolastico;
4. evitare l'utilizzo di:
  - prolunghe per alimentare stabilmente apparecchiature e/o attrezzature elettriche;
  - apparecchiature che necessitano di messa a terra se prima non sono avvenuti, in maniera ufficiale e con adeguata documentazione, i controlli richiesti all'ente proprietario;
  - prese e spine elettriche non a norma (es. prese multiple, ecc.)

all'interno e negli spazi di pertinenza dei locali scolastici. In caso di guasti o di inconvenienti all'impianto elettrico, comprese spine, ecc., non "improvvisarsi manutentori" ma rivolgersi al personale incaricato;

5. disporre in maniera idonea le postazioni pc secondo i criteri di sicurezza ed ergonomia;
6. divieto assoluto di utilizzare bombole a gas in pressione all'interno dei locali;
7. le eventuali sostanze e/o i preparati utilizzati a scopo didattico nei laboratori scientifici devono essere tenuti sotto chiave in idonei armadietti, di modo che non siano accessibili alle persone non autorizzate;
8. tenere i prodotti utilizzati per la pulizia dei locali in appositi armadietti chiusi con chiavi consegnate e custodite dal personale addetto all'uso;
9. ancorare gli scaffali saldamente alle pareti e riporre con cura e in maniera ordinata il materiale sugli stessi;
10. divieto assoluto di fumo;
11. è interdetto ai collaboratori scolastici l'utilizzo di qualsivoglia tipologia di scala per la pulizia di superfici poste ad un'altezza elevata non raggiungibile in condizioni ordinarie. Data, però, l'esistenza di superfici poste ad un'altezza elevata da mantenere comunque in condizioni igieniche adeguate, è fatto obbligo di utilizzare prolunghe (aste telescopiche) che consentono di raggiungere altezze elevate, rimanendo sempre con i piedi ben saldi al suolo. Per le operazioni di pulizia straordinaria, questo Istituto provvederà a darne notizia all'ente proprietario che incaricherà una ditta esterna specializzata in tali operazioni, dotata di opportune attrezzature;
12. divieto di effettuare interventi di ripristino della funzionalità di pc e macchine fotocopiatrici o di qualsivoglia apparecchiatura elettrica. In caso di inceppamento o guasto, consultare il libretto di uso e manutenzione e/o rivolgersi al personale incaricato alla manutenzione;
13. porre attenzione alla presenza di foulard, braccialetti o quant'altro in prossimità di macchine e/o attrezzature che presentano pericolo di convogliamento e/o trascinamento;

14. è fatto divieto di utilizzare taglierini o altro in modo non idoneo;
15. è fatto divieto di depositare materiali o altro sugli armadi ed altresì utilizzare mezzi impropri per spostarsi in quota (es. banchi, sedie, ecc.);
16. evitare l'apertura contemporanea di più cassette delle scrivanie onde evitare tagli e schiacciamenti degli arti superiori;
17. limitare il peso dei sussidi didattici che gli allievi quotidianamente trasportano negli zaini o nelle cartelle, durante i percorsi che compiono tra casa e scuola, al fine di garantire la prevenzione delle rachialgie in età preadolescenziale;
18. in caso di malessere di un alunno, i docenti e i collaboratori scolastici, non dovranno in nessun caso somministrare farmaci o altre sostanze all'infortunato. Allertare l'Addetto al primo soccorso il quale interverrà secondo le modalità di cui allo specifico corso di formazione, al fine di apportare le manovre previste in caso di urgenza;
19. il personale con compiti in materia di sicurezza è tenuto a collaborare con il Responsabile di plesso/Coordinatore dell'Emergenza, per la compilazione mensile del registro dei controlli periodici in allegato al Piano di Emergenza e di Evacuazione.

Le presenti indicazioni sono a corredo di quelle contenute all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza e di Evacuazione, a disposizione presso gli uffici amministrativi, dei quali Vi invito a prendere visione, con particolare riferimento alle procedure di sicurezza (Allegato n. 18) e alle schede di sicurezza dei prodotti potenzialmente pericolosi utilizzati all'interno della realtà scolastica (Allegato n. 4).

La sottoscritta invita, infine, la S.V. a comunicare tempestivamente l'eventuale presenza di sostanze diverse da quelle elencate nel Documento di Valutazione dei Rischi, al fine di consentire un corretto aggiornamento dello stesso.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Giacomina Capuano)